

PROMOTIONFLÄCHEN – FACTS CENTER WEST GRAZ

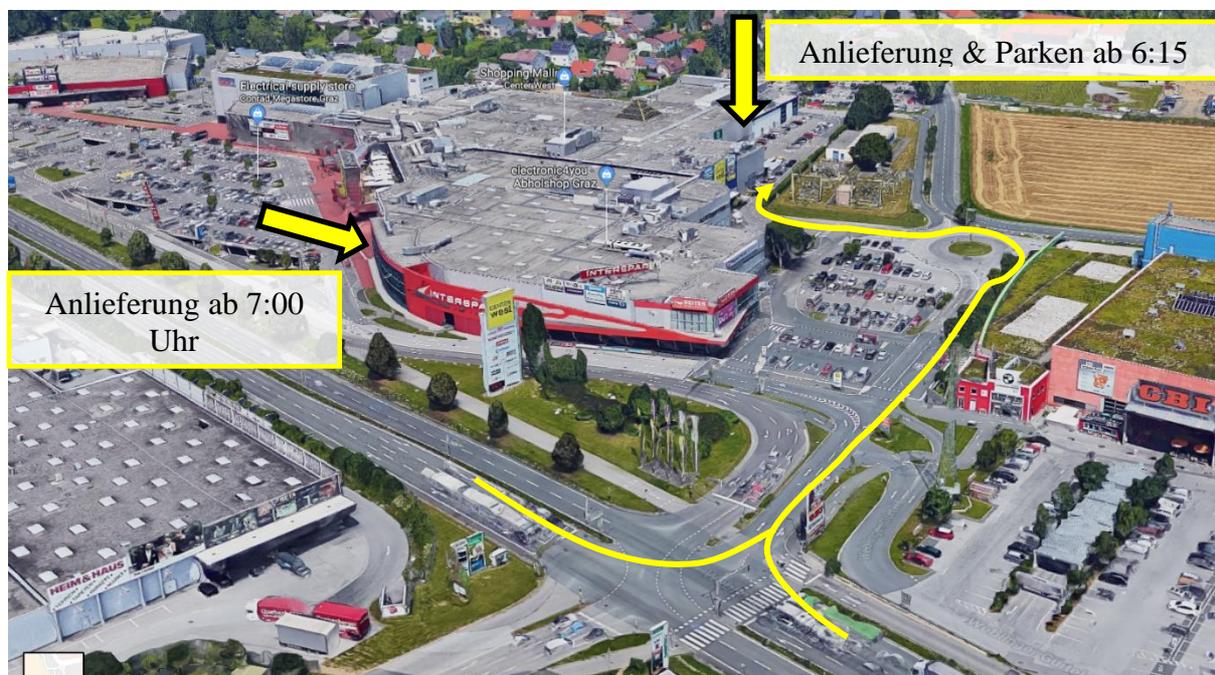
Nochmals vielen Dank für Ihre Promotionbuchung im CENTER WEST GRAZ.
Anbei alle wichtigen Promotiondetails im Überblick:

WICHTIG, falls Sie selbst nicht vor Ort sind:
Bitte geben Sie diese wichtigen Details auch an Ihre Mitarbeiter und Promotoren vorab weiter, vielen Dank!

1. ANLIEFERUNG

1.1 Ladezone & Mall

- Ab 6:15 Uhr öffnet die Mall im Bereich der Anlieferung.
- Ab 7:00 Uhr ist die Mall das Center West generell geöffnet.
- Die Ladezone bitte nicht als Parkplatz benutzen.



2. AUF- UND ABBAU

- Auf- bzw. Abbauarbeiten sind vor/nach den Shop – Öffnungszeiten fertig zu stellen. Bitte kalkulieren Sie genügend Aufbauzeit und Personalzeit ein, damit Sie mit Ihrer Promotion um 09:00 Uhr starten und die Promotion bis Geschäftsschluss betriebsbereit halten können.
- Auf- bzw. Abbauarbeiten während der Shop – Öffnungszeiten müssen beim Wachführer-Team gemeldet werden und dürfen nur mit Genehmigung durch das Centermanagement durchgeführt werden.
- Für den Auf- und Abbau benötigtes Werkzeug oder Leitern müssen vom Veranstalter selbst mitgebracht werden.
- Flucht- und Hauptverkehrswege sind ausnahmslos immer frei zu halten.

- Bitte beachten Sie, dass bei Ihrem Aufbau keine Mieter-Logos verdeckt werden. Rückwände dürfen daher die Maximalhöhe von 1,7 m nicht überragen.
- Brandmelder, Sprinkleranlagen und Wandhydranten dürfen durch Ihre Aufbauten nicht eingeschränkt werden.
- Bitte halten Sie den Kabelkanal von der Bodendose oder Deckensteckdose bis zu Ihrem Promotionaufbau so gering wie möglich. Die Verkabelung muss gut am Mall-Boden verklebt sein und darf keine „Stolperfallen“ bilden. Eventuell benötigte Verteiler- oder Verlängerungskabel sind selbst mit zu bringen.
- Bodenbeklebungen müssen rutschfest sein und gut am Mall-Boden verklebt werden. Die Verklebung muss nach Aktionsende ohne Rückstände vom Veranstalter entfernt werden.
- Bei ausgestellten Fahrzeugen sind die Tanks zu entleeren und zu entgasen, sowie die Batterie abzuklemmen – dazu benötigtes Werkzeug muss vom Veranstalter selbst mitgebracht werden. Die Fahrzeugschlüssel sind in der Sicherheitszentrale zu hinterlegen.
- Den Anweisungen der Wachführer, auch betreffend Positionierung, muss Folge geleistet werden.
- Eine Abnahme erfolgt am ersten Umsetzungstag um 09:00 Uhr direkt auf der gebuchten Promotionfläche.

3. TECHNISCHE ANGABEN

3.1. Brandschutztechnische Angaben

- Das Aufstellen von unbrennbaren Platten, aufkaschierten Postern auf metallischen Ständern ist bei Einhaltung der erforderlichen Fluchtwegbreiten und entsprechend standsicherer und gegen leichtes Verrücken gesicherter Aufstellung ohne Einschränkung zulässig.
- Alle verwendeten Dekorationsmaterialien und Bauelemente müssen aus nicht entflammbarem und nicht qualmendem Material bestehen (die technische Spezifikation und Zertifikate müssen dem Centermanagement vorab übermittelt werden).
- Die Ausstellung oder Verwendung brennender, glühender, feuer- oder explosionsgefährlicher sowie entflammbarer Materialien ist verboten.
- Es dürfen generell auf den Promotionflächen keine leicht entzündlichen Materialien/Waren vorgehalten werden, also keine Verpackungen oder loses Papier, Holzwolle, etc.
- Unter Brandschürzen dürfen keine brennbaren Waren oder Gegenstände gelagert werden.

3.2. Stromanschlüsse

- Sämtliche Steckdosen im Bereich vor dem Interspar verfügen über 230 V / 16 A, alle weiteren 230 V / 13 A.
- Sollte Mehrbedarf bestehen, ist dies mit dem Centermanagement vorab abzustimmen.

4. REINIGUNG

- Eventuelle Verschmutzungen (auch während der Promotionumsetzung) werden durch die hauseigene Reinigungsfirma beseitigt und je nach Aufwand an den Veranstalter verrechnet.
- Bei Aktionsende hat der Veranstalter die Promotionfläche wie bei Übernahme vorgefunden zu hinterlassen.

5. ALLGEMEINE INFOS

- Der Promotionstand ist während der Shop-Öffnungszeiten durchgehen zu betreiben.
- Der Veranstalter ist verpflichtet die Bestimmungen der Brandschutz- und Hausordnung einzuhalten (Unterlagen liegen zur Ansicht bei der Centerinfo auf).
- Laut § 13 Tabakgesetz ist das Rauchen an öffentlichen Orten untersagt und daher gilt auch im CENTER WEST absolutes Rauchverbot.
- Shop – Öffnungszeiten:
MO – FR 9:00 – 19:30 Uhr
SA 9:00 – 18:00 Uhr
- Centeröffnungszeiten:
Die Mall ist Mo – Fr zwischen 21:00 und 6:15 Uhr früh geschlossen. Sa bis Mo von 19:00 bis 6:15 Uhr.

6. WICHTIGE KONTAKTE

Wachführer - Team: 0669 150 135 59

Centerinformation: 0316 / 29 33 44